

# GELİR MÜDÜRLÜĞÜ



Hamza USLU  
Gelir Müdürü



**SUNUŞ**

Müdürlüğümüz Belediye Gelirlerinin ana kalemleri olan Devlet Vergi Gelirlerinde ayrılan paylardan, Emlak ve ÇTV'den, harçlardan, katılım paylarından ve hizmet karşılığı alınan harç ödentilerinin ve Encümen kararları ile alınan cezaları tarh , tahakkuk ve tahsilini gerçekleştirmek, zamanında tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda yasal yoldan tahsili cihetine gitmek ve günlük tahsilatların ise Beledimizin Bankadaki hesap numarasına aktarılması neticesinde muhasebe kısmına bildirmek gibi görevleri üstlenen bir birimdir.

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirler yasası 80 Sayılı Hal Yasası ve 213 sayılı Vergi Usul Yasası ve diğer ilgili yasalarla Belediye Geliri olarak gösterilen vergi,resim,harç ve ücretlerinin tahakkuk,tahsil ve takibini yapmak.Gelir kaybını önlemek için gerekli kontrol,tetkik ve koordinasyonu sağlamak,tahsil edilen gelirlerin kayıtlarını tutmak.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı :**

Müdürlüğümüz Belediyemizin Merkez binasının 1.katında 1 Müdür odası 1 Gelir Servisi olarak 2 odada hizmet vermektedir.Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı Emlak ve Ç.T.V Servisimiz İşletme binasının 1. ve 2.katlarında 5 odada hizmet vermektedir.

2005/9809sayılı Bakanlar kurulu Kararı ile kararlaştırılan ve 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi gazetede yayımlanan “Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde Belediyemiz Meclisinin 04.10.2006 tarihli ve 2006/172 sayılı kararı ile norma uygun hale getirilen Müdürlükler arasında Hal Müdürlüğü Müdürlüğümüze bağlanmış olup İlimiz Olgunlar mahallesi sultan Fatih Caddesi No:2'de Hal Binasında hizmet vermektedir.

**Örgüt Yapısı :**

Başkan  
Başkan Yardımcısı  
Müdür  
Servis Sorumlusu  
Personel

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Müdürlüğümüze bağlı Gelir,Emlak,Çevre Temizlik Servisi ve Hal servislerimizde toplam 32 adet Bilgisayarla hizmet verilmektedir.Müdürlüğümüze ait bir araç bulunmaktadır.

**İnsan Kaynakları:**

Müdürlüğümüzde 1Müdür 4 Servis Sorumlusu 17 Memur 9 kadrolu işçi 21 Geçici İşçi bulunmaktadır.

**Sunulan Hizmetler:**

Belediyemiz Gelirlerinden Emlak,Ç.T.V,İlan Reklam ve Eğlence vergisi İle İnşaat,Minibüs, Esnaf İşgaliyeleri Telahk Harcı ve diğer bütün gelir kalemlerinin Tarh Tahakkuk ve Tahsilatları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.Ayrıca vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacıyla Müdürlüğümüzde Su Tahsilatıda yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz Gelir Servisince bahse konu tarihler arasında 923 adet gelen evraka resmi yazışma yapılmıştır.

Emlak Servisimizce;

23.261 adet Yeşilkarta gayrimenkulu olup olmadığı hususunda bakılarak vize işlemi yapıldı.

11.234 adet Sosyal Yardımlaşmadan yararlanmak isteyen vatandaşa gayri menkulu olup,olmadığı bakılarak vize işlemi yapıldı.

2651 adet Sağlık Karnesi için yazı verildi.

1584 adet Veraset ve İntikal için yazı verildi..

14125 adet Tapu Bilgi Formu üzerinde işlem yapılarak Harput Vergi Dairesine gönderildi.

1193 adet Resmi yazı ile Mahkemelere ve Kamu Kurumlarına cevap verildi.

47434 bina 12135 arsa ve 11435 adet arazi beyannamesi kabul edilerek tahakkuk işlemleri yapıldı.

Emlak Vergisi Mükellef sayısı 100123 sayısına çıkartıldı.

143 adet İnşaat bitim tarihi için yazı verildi.

Çevre Temizlik Servisimiz elemanlarınca bahse konu tarihler arasında yapılan kontrollerde 1630 adet işyeri Ç.T.V vergisi kaydı altına alınmış olup mükellef sayısı 24216'ye yükseltilmiştir.Meskenlerde ise 96371 adet mükellefimiz bulunmaktadır 768 adet dilekçe yerinde kontrol edilerek gerekli işlem yapıldı.47 adet Resmi yazı ile kamu kurumlarına gerekli cevaplar verilmiştir.

Bahse konu tarihler arasında Harcamalara Katılım Payına ait 21.032 adet ihbarname çekilmiştir.203 adet dilekçeye yerinde yapılan kontrolle gerekli işlem yapılmıştır.

#### **Amaç ve Hedefler:**

Gelir Müdürlüğünün amacı 5393 sayılı Belediye kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak kanunu ile ilgili diğer kanunlarla belirlenen tahakkuk,tahsilat,kontrol ve hizmetlerin belli usuller çerçevesinde sağlamaktır.

#### **Mali Bilgiler:**

Müdürlüğümüz Bütçesine 524.846.72 YTL.ayrılmış olup 256.191.22 YTL kullanılmış 268.655.50 YTL'si kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: 01.01.2006 tarihinden 31.12.2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce Çeşitli vergi,Harç,Kira ve Katılım Payı Gelirleri elde edilmiş olup,gelir dağılımına ait doküman aşağıda belirtilmiştir.

#### **BELEDİYE VERGİLERİ**

İlan ve Reklam Vergisi.....	: 177.724.40 YTL
Eğlence Vergisi.....	: 2.644.00 YTL
Emlak Vergisi (Bina,Arsa,Arazi).....	: 1.664.112.50 YTL.
Haberleşme Vergisi.....	: 219.933.50 YTL
Elektrik Tüketim Vergisi.....	: 994.305.87 YTL
Yangın Sigorta Vergisi.....	: 17.945.86 YTL
Çevre Temizlik Vergisi.....	: 1.099.654.59 YTL

#### **BELEDİYE HARÇLARI**

İşgaliye Harcı.....	: 90.780.88 YTL
Tellaliye Harcı.....	: 20.247.70 YTL
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı.....	: 32.148.34 YTL
Nikah Harcı ve Cüzdan bedeli.....	: 87.316.00 YTL

**DİĞER HARÇLAR**

İşyeri Açma İzin Harcı.....	40.663.60 YTL
Hafta Tatili Ruhsat harcı.....	540.00 YTL

**İMAR İLE İLGİLİ HARÇ VE BEDELLER**

Bina İnşaat Harcı.....	1.521.701.35 YTL
Diğer İmar Harçları ve Bedelleri .....	1.294.580.35 YTL
3194 Sayılı İmar Kanununun 37 maddesi gereğince Otopark Ücreti.....	671.610.80 YTL

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI GELİRLER**

Kanal Temizleme Tesisleri Hasılatı.....	60.623.00 YTL
Asfalt Bedeli.....	18.093.94 YTL
Asfalt,Parke,Stabilize,Karo Vs.Kazı Ücreti.....	23.765.00 YTL
Komprosör ,Grayder,Silindir,Motopomp Vs.Araç Kiraları.....	3.440.00 YTL

**TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ**

Tıbbi Atık Ücreti.....	94.209.32 YTL
Vidanjör Ücreti.....	27.241.00 YTL
Kalorifer külü Alımı.....	70.00 YTL
Konteynır.....	13.680.00 YTL

**MEZARLIKLAR HASILATI**

Asri Mezarlık ve Harput Mezarlıkları Hasılatı .....	83.055.00 YTL
---	---------------

**VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ**

Hayvan Menşe Şaadetnamesi.....	2.393.96 YTL
--------------------------------	--------------

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

Baca Temizleme Ücreti.....	2.540.00 YTL
Merdivenli Araç Ücreti.....	5.790.00 YTL

**TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ**

Güzergah İzin Belgesi.....	4.660.00 YTL
Minibüs Hat Ücreti.....	124.607.00 YTL
Minibüs Hat Devir Ücreti.....	53.820.00 YTL

**HAL GELİRLERİ**

Dükkan Tahsis Ücreti.....	221.580.95 YTL
Hal Rusumu.....	686.410.35 YTL
Dükkan Devir Ücreti.....	8.000.00 YTL

**KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ**

Mehter Takımı,Müzik korusu Vs.....	20.530.00 YTL
(Kültür Merkezi Kirası dahildir)	

**HARCAMALARA KATILIM PAYLARI**

Kanalizasyon, Yol ve Su Harcamalarına Katılım Payı.....: 1.913.135.97 YTL

**ÖZEL YARDIM VE FONLAR**

İvasız Bağışlar..... 19.580.00 YTL

**CEZALAR**

Nakti Ceza ve Para Cezaları.....: 26.687.00 YTL

**ÇEŞİTLİ GELİRLER**

İş bitirme Belgesi.....: 6.030.00 YTL

Numaralama Gelirleri.....: 8.004.00 YTL

Dosya Bedeli.....: 55.375.00 YTL

Hoperlör İlan Ücreti.....: 1.050.00 YTL

Ecrimisiller.....: 3.500.00 YTL

Basılı Evrak satışları Gelirleri.....: 93.597.86 YTL

**KİRALAR**

Kira Gelirleri...(Yalnızca Müdürlüğümüzce tahsil edilen

Hesaplanmıştır).....: 473.163.60 YTL

Mali Denetim Sonuçları : Müdürlüğümüzün 2006 Mali Yılına ait İş ve İşlemlerinin denetimi için 01.03.2007 tarih ve 2007/36 sayılı Meclis Kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi uyarınca Elazığ il Defterdarlığından Uzman kişi istenmiş olup bahse konu uzmanlar 19.03.2007 tarihinde müdürlüğümüzde göreve başlamış ve halen denetim devam etmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hamza USLU**  
**Gelir Müdürü**



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Harun Reşit POLAT  
Fen İŞleri Müdürü



**SUNUŞ**

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini koordine eder, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararına göre vereceği direktifler doğrultusunda müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan bir birimdir.

Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı ve alt yapı hizmetleri vererek ilimize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarının sürdürmektedir.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı**

Harput yolu üzerinde bulunan ek hizmet binasında hizmet görmektedir.

**Örgüt Yapısı**

Başkan  
Bakan Yardımcısı  
Müdür  
Servis Sorumluları  
Elektrik Servisi  
Kanalizasyon Servisi  
Asfalt üretim şantiyesi  
Buz üretim şantiyesi  
Bordür ve beton parke üretim şantiyesi  
Etüt Proje ve İhale İşleri Servisi  
Personel

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet Bilgisayar ve aşağıda belirtilen araçlar kullanılmaktadır.

**ARAÇLAR**

5 adet greyder, 4 adet kepçe, 1 Adet ekskavatör, 2 adet asfalt plenti, 2 adet kanal açma aracı, 15 adet damperli kamyon, 2 adet su tankeri, 1 adet finişer, 2 adet dozer, 2 adet pikap, 1 adet taksi, 8 adet traktör, 4 adet silindir, 1 adet treyler, 1 adet tuz aracı, 1 adet asfalt yama aracı.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YETKİ VE KONTROLÜNDE YAPTIRILAN HİZMETLER**

Yollar ve alanlar  
Köprü ve sanat yapıları  
Semt sahaları ve yeşil alanlar  
Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri  
İçme suyu şebekeleri ve su depoları  
Bina yapım ve onarım işleri  
Açık ve kapalı otopark yapım işleri  
Elektrik ve tesisat işleri  
Pazar yerlerinin yapımı



Tretuvar düzenleme işleri  
Yolların bakım ve onarımı  
Telsiz ve telefon işleri  
Şehire estetik ve güzel görünüm kazandırma çalışmaları

Müdürlüğümüz sorumluluğundaki bütün bu işlerin tümü belirli bir plan ve program dahilinde yapılıp, etüt ve projelerini hazırladıktan sonra çalışmalara başlanılmıştır. Yapılan bu çalışmaların bir bölümü müdürlüğümüz personel ve araç gereçleriyle, diğer bir kısmı da yükleniciler vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde bu çalışmaların hepsi belirli bir plan, program ve projeleri hazırlanmıştır.

### **ETÜT PROJE VE İHALE İŞLERİ SERVİSİ**

Başkanlık makamından, muhtarlar birliğinden ya da muhtelif birimler tarafından gelen talepler doğrultusunda yapılması gereken hizmet binası, diğer binalar, yeşil alanlar, yollar, v.s gibi projeler ile yatırım programı içinde bulunan projeler için tespit ve öneriler de bulunmaktadır.

Yapımı planlanan yatırımların, imar planına uygun olup olmadığı, mülkiyet bilgilerini araştırmakta ve arazinin talep edilen projeye uygunluğu yerinde etüt edilmektedir.

İmar Planı ve mülkiyet durumu uygun olan alanlarda avan projeler hazırlanarak bu aşamada gerekli görüşmeler yapmakta onaylarının almaktadır. Onayı alınan projelerin uygulama ve detay projelerini hazırlamakta ve hazırlatmaktadır. Birimde çizilen mimari uygulama projeleri dışında mühendislik projelerinin hazırlanması sağlanmaktadır. Ayrıca birim dışında çizilen projelerin uygulama öncesi tetkik ve onaylarını yapmaktadır. Uygulama ve detay projeleri, çizilen projelerin metraj ve keşif çalışmalarının yaparak yaklaşık maliyet hesaplarını çıkarmaktadır. Hazırlanan yaklaşık maliyet doğrultusunda ihale onaylarını alarak ilana göndermektedir. İhaleye çıkan dosyaların komisyonlarını kurmakta, ihale sürecinde komisyonunu çalışmalarına destek olarak ihalelerin sağlıklı biçimde yürümesini sağlamaktadır. Sonuçlanan ihale kararlarının tebligatlarını yaparak, sözleşmenin imzalanmasını sağlayarak dosyaları ilgili birimlere iletmektedir. İhalesi yapılarak yapımına başlanan tüm projelerin yerinde kontrollerini yaparak uygulama sırasında oluşabilecek değişikliklere göre revizyon projeleri hazırlamaktadır.

2006 Yılında ihalesi yapılan işler aşağıya sıralanmıştır.

**BUĞDAY MEYDANI ÜSTÜNÜN VE DÜZENLEME YAPIMI**  
MALİYETİ: K.D.V.Hariç : 116.885,00 YTL

**RIZAIYE MAHALLESİ SAFRAN MAHALLESİ CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTAR OFİSİ YAPIMI İŞİ**  
MALİYETİ: K.D.V.Hariç 39.900,00 YTL

**DOĞUKENT DÜŞKÜNLER YURDU YAPIMI İŞİ**  
MALİYETİ : K.D.V. Hariç :1.150.000,00 YTL

**RIZAIYE MAHALLESİ ÇARŞI MAHALLESİ KALDIRIM YAPIMI**  
MALİYETİ: K.D.V. Hariç :158.549,00YTL

**SANAYİ SİTESİ VİDA HEYKELİ VE YİMPAŞ KAVŞAĞINDAKİ ÜÇ MUM HEYKELİ YAPIMI**  
MALİYETİ: K.D.V. Hariç 8.500,00YTL

**SÜRSÜRÜ MAHALLESİ MEYDANI ÜZÜM HEYKELİ**  
MALİYETİ : K.D.V. Hariç 17.000,00 YTL

**SANAYİ MAHALLESİ DEMİRCİ USTASI HEYKEL**  
MALİYETİ : K.D.V. Hariç : 8.500,00 YTL

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE YAPIMI İŞİ

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 275.135,00 YTL

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR DİZİMİ İŞİ

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 70.703,00 YTL

MUHTELİF CADDE VE SOKALARDA VAKUMLU KARO ALIM VE

YAPIM İŞİ MALİYETİ : K.D.V. Hariç 177.00,00 YTL

BELEDİYE İŞ MERKEZİ VE İKİ KAT YERALTI OTOPARK YAPIM İŞİ

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPIM İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 125.000,00 YTL

VALİ FAHRİ BEY CADDESİ KALDIRIM VE YOL ÇALIŞMASI :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 240.000,00 YTL

YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON DÖŞEMESİ İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 600.000,00 YTL

KARŞIYAKA MAHALLESİ KALDIRIM YAPIM İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 440.000,00 YTL

2 ADET SANATSAL HEYKEL YAPIMI İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 69.000,00 YTL

RIZAIYE MAHALLESİ KALDIRIM YAPIM İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 75.000,00 YTL

ZÜBEYDE HANIM VE YUNUS EMRE BULVARI KALDIRIM YAPIM İŞİ

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 94.500,00 YTL

NAMIK ÇİFTÇİ CADDESİ KALDIRIM YAPIM İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 212.000,00 YTL

KAZIM KARABEKİR CADDESİ KALDIRIM YAPIM İŞİ :

MALİYETİ : K.D.V. Hariç 172.500,00 YTL

SU ŞEBEKESİ DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ :

### **YOL YAPIM VE ONARIM İŞLERİ**

Yol yapım ve onarım işleri müdürlüğümüzce 12 aylık dönemde belirli bir plan ve program çerçevesinde yatırım ile ilgili etüt ve projeler hazırlanmıştır. Keşif ve ihale dosyaları düzenlenmiş, denetim hizmetleri eksiksiz yerine getirilmiş, kesin hesapları çıkarılmış, kendi gerçekleştirdiği üst yapı hizmetlerinin bölgedeki dengesizliği giderecek tarzda adil dağılımı temel prensiplerinden biri olarak uygulamıştır. Bu çerçevede dahilinde yapılan hizmetler çalışma dönemimiz içinde aşağıda belirtilmiştir.

Asfalt yol yapımı	: 175.000 m <sup>2</sup>
Asfalt yol onarımı	: 340.000 m <sup>2</sup>
Stabilize yol yapımı	: 2.160.000 m <sup>2</sup>
Dolgu Yapılması	: 40.000 m <sup>3</sup>
Bulvar Yapımı	: 6 Adet

### YAPIM HİZMETLERİ

Belediyemiz ekipmanları ve ihale suretiyle yaptırılmış işler aşağıya çıkarılmıştır.

KARO ONARIM	: 1665 m <sup>2</sup>
BETON DÖKÜMÜ	: 660 m <sup>2</sup>
BORDÜR TAŞI YAPIM ONARIM	: 62 380 Metre
BETON PARKE - KARO YAPIMI	: 139 550 m <sup>2</sup>
BORDÜR TAŞI İMALATI	: 112 000 Adet
KİLİTLİ PARKE İMALATI	: 1 200 000 Adet
TAŞ DUVAR YAPIMI	: 700 m <sup>3</sup>
KAVŞAK TANZİMİ	: 10 adet

### MALZEME NAKLİ

Müdürlüğümüzün tüm birimlerdeki çalışmaları için gerekli olan malzemeler ( kum, çimento, parke taşı, beton parke, bordür, asfalt, mucur v.b) ayrı ayrı üretim yerlerinden iş mahallerine, iş makinalarımızla nakli yapılmıştır.

HAFRİYAT ALINMASI	: 103 939 m <sup>3</sup>
MALZEME NAKLİ	: 201 600 m <sup>3</sup>
ASFALT BİTÜM NAKLİ	: 1170 Ton
KAR TEMİZLİĞİ	: 2000 Kamyon, 120 Traktör

### KANALİZASYON HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz Kanalizasyon servince mevcut şebekelerin bakım onarım ve işletilmesinin yanı sıra yeni kanalizasyon yağmursuyu şebekesinin teşkil edilmesi ayrıca vatandaşların kendi tesisatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi görevini yerine getirmekle beraber asfaltlama çalışması yapılan tüm yollardaki kanalizasyon bacaları ve yağmursuyu ızgaralarının yükseltilmesi işlemi de yapılmıştır.

KANAL YAPIMI	6200 metre
LOGAR TEMİZLENMESİ	: 7300 adet
KAPAK DEĞİŞTİRİLMESİ	: 1000 adet
MAKBUZ KARŞILIĞI AÇILAN KANAL	: 11 000 adet
IZGARA DEĞİŞTİRİLMESİ	: 2670 adet
ÇEŞME BAĞLANTILARI	: 2000 metre
YAĞMURLAMA YAPILMASI	: 5525 metre
LOGAR YÜKSETİLMESİ	: 400 adet
KÖPRÜ VE YOLLARIN DÖŞEN. ( Su Geçişleri İçin )	: 1000 metre
BÜZ ÜRETİMİ YAPILMASI	: 14 000 adet
AÇIK KANAL TEMİZLENMESİ	: 2000 adet

### SU ŞEBEKESİ DÖŞENMESİ İŞİ

Şehir İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi	: 30 000 metre
Hilalkent 1500 Tonluk depo Yapımı	: 1 Adet
Karaçalı şebeke hattı Sivrice yolu Üzeri	: 2 Adet Maslak Yapılması

**ELEKTRİK SERVİSİ****HABERLEŞME**

Makine İkmal Santralinde gerekli düzenlemeler ve çalışmalar yapıldı. (Santralin bakımı yapıldı.)

Merkez binanın santralinde erekli düzenleme ve çalışmalar yapıldı.

(Santralin bakımı yapıldı.)

İşletme Müdürlüğünün özel telefon santralinde (Konsolların) bakımı ve onarımı yapıldı.

İşletme Müdürlüğünde yapılan oda değişikliklerinden dolayı dahili abonelerde nakil işlemi yayıldı.

Bilgi İşlem'de yapılan oda değişikliklerinden dolayı dahili abonelerde nakil işlemi yapıldı.

Makine İkmal Müdürlüğündeki dahili abonelerde zaman zaman meydana gelen arızalar giderildi (Kontrolleri yapıldı.)

İşletme Müdürlüğündeki dahili aboneler zaman zaman meydana gelen arızalar giderildi. Kontrolleri yapıldı.

İmar Müdürlüğünde yapılan oda değişikliklerinden dolayı yeni dahili numaralar tespit edilerek nakilleri yapıldı.

İmar Müdürlüğündeki dahili abonelerde zaman zaman meydana gelen arızalar giderildi. Kontrolleri yapıldı.

Merkez Binada özel Kalem Müdürlüğünün santralinin eski binadan yeni binaya nakli yapıldı.

Başkan yardımcılarının santralinin eski binadan yeni binaya nakli yapıldı.

Makine İkmal Müdürlüğü santralindeki programdaki sorun giderilerek çalışır duruma getirildi.

İktisat Müdürlüğü terminal Müdürlüğü Trafik Zabıta Müdürlüğü ve Numarataj Müdürlüğü birleşerek Ulaşım Müdürlüğü olmuş Makine İkmal Müdürlüğüne taşınmıştır. Bunların dahili hatlarının nakli yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün yeni yerine nakil işlemleri yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğünün santralindeki kontroller yapılmış olup sorunlar giderilmiştir. Karışıklıklardan dolayı yeni program yüklenmiştir.

**TELEFON - TELSİZ BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ**

281 adet telsiz bakım ve onarımı yapıldı.

70 adet telefon tamirati yapıldı.

Yeni Hizmet Binasının merkez telsiz cihazı, anten ve tesisatının çekilmesi ve devreye alınması.

Hanpınarı asfalt şantiyesinin merkez telsiz sisteminin montesi ve devreye alınması.

İtfaiye müdürlüğüne ait ototelsiz bakım, onarım ve monte işleminin yapılması.

**AYDINLATMA VE ELEKTRİK ARIZALARI**

Sarahatun Doğum hastanesi karşısında yapılan parkın aydınlatması.

Meteoroloji parkının aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması

Çayda Çıra parkının aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması

Kavak Meydanı parkının aydınlatılması.

Emniyet Müdürlüğü parkın aydınlatılması.

Malatya yolu ikinci etap aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.

Abdullahpaşa Mah. 25.Sokaktaki aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.

Leyekli Parkın devreye alınması.

Murat ilköğretim Okulunu parkın devreye alınması.

Mezre ortaokulu üstündeki parkının aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.

Salim Hazardağlı Üstündeki parkın devreye alınması.

Harput kayalıklarının ışıklandırılması ve devreye alınması.

Sürsürü Mahallesi Yeşil Cami altındaki parkın aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.

Belediye Yeni Hizmet binasının komple elektrik tesisatının çekilmesi.

Eski hizmet binasının elektrik malzemelerinin sökülmesi ve yeni binaya taşınması.

Terminaldeki aydınlatma gloplarının değiştirilip yenisinin takılması.

Viroloji parkı devamının aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.

Ulukent mahallesindeki aydınlatma ve direklerinin montesi ve devreye alınması.  
Bahçelievlerdeki parkların aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.  
Olgunlar Mahallesindeki parkın aydınlatma direklerinin montesi ve devreye alınması.  
Kültür Parkının aydınlatma direğinin montesi ve devreye alınması.  
Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışmaları sırasında kopardıkları kabloların ek muf ile bağlantılarının yapılması. ( 200 adet )  
Seranın komple aydınlatılması.  
Harput Mezarlıkları- Asri Mezarlıkları ve Gülmez mezarlıkları ses anons cihazlarının montesi ve devreye alınması.  
Zabıta Merkez karakoluna ısıtma cihazlarının montesi.  
Merkez garajın aydınlatılması.  
Park ve bahçeler müdürlüğüne ait su motorlarının bakımının yapılması.  
Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin çalışmaları esnasında kopan kablolarının ek- muf ile bağlantılarının yapılması. (150 adet)  
Atölye binasına ek binaya komple elektrik tesisatının çekilmesi ve devreye alınması.  
Belediyemize bağlı bütün müdürlüklerdeki elektrik arızalarının yapılması.

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **Mali Bilgiler**

#### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Müdürlüğümüzün faaliyet dönemi içerisinde Mali yılı ödeneği olarak 31.351.091,00 YTL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 23.871.736,21 YTL si harcanmıştır. Bu bütçeden geri kalan ödenek iptal edilmiştir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde :

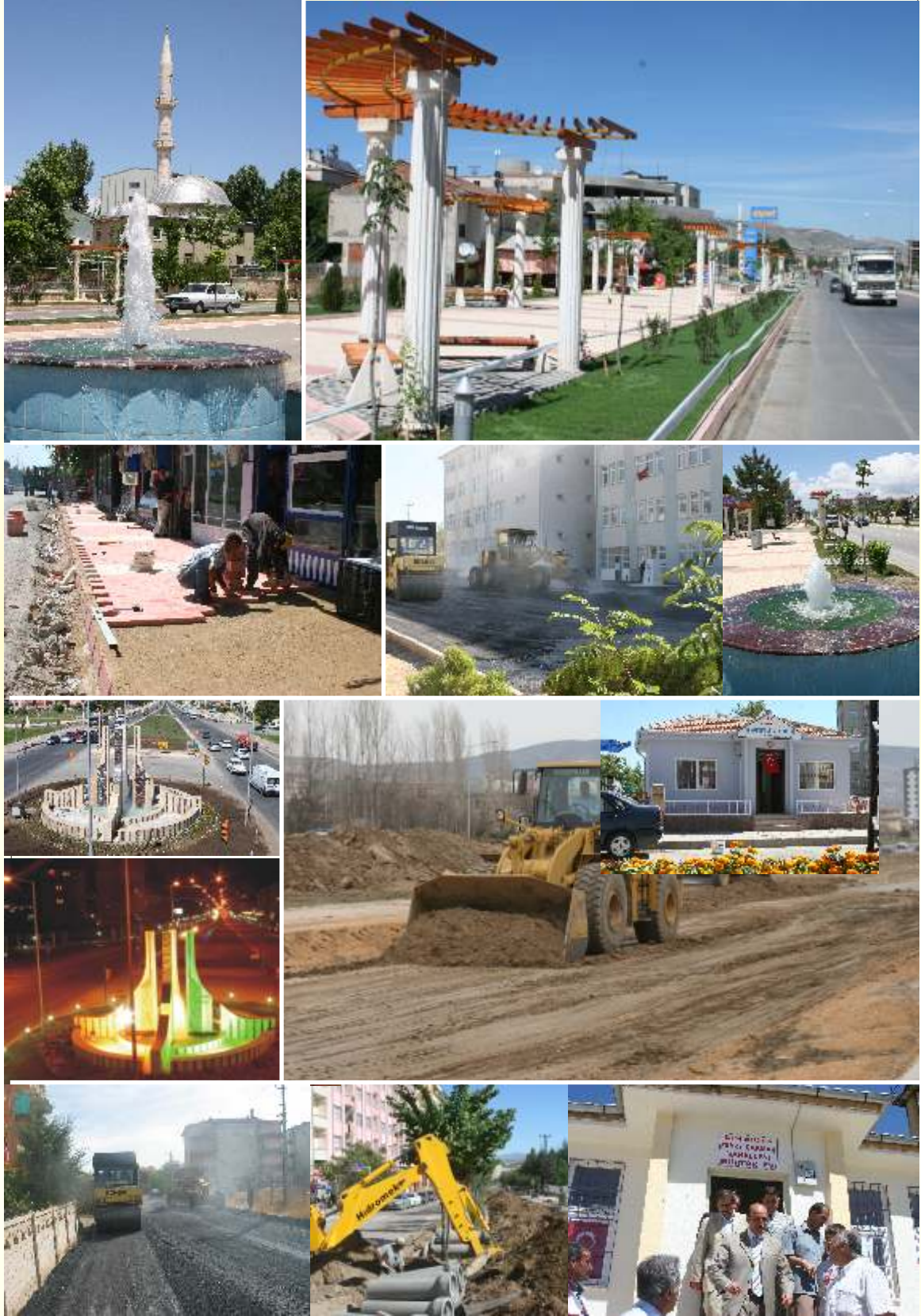
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**H. Reşit POLAT**  
**Fen İşleri Müdürü**

## Faaliyet Raporu



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Necmettin ARSLAN  
Park ve Bahçeler Müdürü



**SUNUŞ**

Günümüz dünyasında olağanüstü bir hızla gelişen teknoloji ile beraber hızlı büyüyen kentler, geniş iskan alanları, hava, kara yolları, endüstri ve sanayi alanları gibi birçok olumsuz sonuçları beraberinde getirmiştir. Orman ve tarım arazileri tahrip edilmiş su, hava ve toprak başta olmak üzere doğal kaynaklar kirlenmiş olup bu durum doğada dengenin bozulmasına neden olmuştur. Bu bozulan doğa dengesi insan, hayvan, bitki, fauna gibi doğal kıymetlerin imhasına sebep olmuştur.

Kentlerde meydana gelen bu aşırı istismarı önlemek amacıyla Belediyelerin Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından geniş kapsamlı çevre ve peyzaj çalışmaları yapıp, kentin ihtiyaçlarına göre yeşil alanlar tanzim edilir, bu yeşil alanlar üzerinde ihtiyaca göre çocuk oyun parkları, spor alanları, çimlendirme, bitkilendirme ve doğaya uygun düzenlemeler, yürüyüş ve koşu yolları, semt spor sahaları, yol, kaldırım, bulvar ağaçlandırılması olarak projeli çalışmalar yapılır ve yapılan projeler uygulamaya konulur.

Toplumun doğayla buluşmasını sağlamak, insanların görsel duygularına hitap etmek ve yine insanların akciğerlerine biraz daha fazla oksijen sağlamak amacıyla müdürlüğümüzün belediyemiz diğer birimleri ile ortaklaşa çalışması sonucu yapmış olduğu çalışmalar halkımızın beğenisine ve hizmetine sunulmuştur. Her yıl müdürlüğümüzün tüm çalışmaları yıllık faaliyet raporu şeklinde düzenlenip halkımızın bilgisine sunulmaktadır.

2006 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün çalışmalarında önem arz eden görüş ve desteğini bizlerden esirgemeyen Belediye Başkanımız Sayın M.Süleyman SELMANOĞLU'na ve emeği geçen herkese teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

**YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR**

Yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek, mevcut yeşil alan ve çocuk parklarının bakımını ve iyileştirilmesini yaparak korumak, yeni yeşil alanlar tanzim etmek için projeler geliştirmek, serada üretime yönelik faaliyetlerde bulunmak, park ve yeşil alanların bakımı; çim alanlarının sulanması, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı fidanlarının dikimi, gübreleme, ilaçlama, çim biçme, ağaçların budanması, sert zeminlerin ıslahı, yabancı otların temizliği, ayrıca yaya yürüyüş alanları tanzim etmek ve şehrin estetiği için süsleyici malzemeler uygulamak müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz binasında toplam 5 adet oda bulunmaktadır. Ayrıca sera alanımız içerisinde tek katlı iki odalı idare binamız mevcut olup, müdürlüğümüze ait 1 adet depo bulunmaktadır.

**Örgüt Yapısı**

Başkan  
Başkan Yardımcısı  
İdari işler şefi  
2 mühendis  
1 formen  
5 çavuş  
2 şoför  
1 operatör  
4 işçi)

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Müdürlüğümüz binasında 8 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca yine müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet kamyon, 8 adet traktör, 2 adet kepçe mevcut olup çalıştırılmaktadır.

**AMAÇ VE HEDEFLER****İDARENİN TEMEL AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, hayali kurulan yeşil Elazığ'ı oluşturmak için yoğun çalışmalar sergilemektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve



yaşanılabilir bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar yaratmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün amaçlarından bir diğeri ise kentsel rekreasyon alanlarını kurmak,geliştirmek ve işletmelerini sağlamaktır.Söz konusu alanlar dinlenme,gezinti,çocuk oyun alanları ve spor alanlarına yönelik faaliyetlerin yanında yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi hedeflere yöneliktir.Rekreasyon alanları bir yandan çevrenin daha güzel bir görünüme kavuşmasını sağlarken diğer yandan insanların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamaktadır.Bu alanlarımızın bitkilendirilmesi için seramızda tohumla mevsimlik çiçek üretimi ve yine çelik alma yöntemiyle bitki üretimi yapmaktayız.

### **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

İnsanlarımızın yeşil alan ve parklara ,yarınlarımız olan çocuklarımızın oyun alanlarına ,tüm insanlığın temiz ve düzenli bir çevreye özleminin arttığı bir dönemde park,çocuk bahçesi,spor alanları,yaya yürüyüş yolları ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit edip projelendirmek temel politikamız olacak tüm bu projeleri hayata geçirmek faaliyetlerimizde öncelik arz edecektir..

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

#### **MALİ BİLGİLER**

#### **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:**

2006 yılı için müdürlüğümüze ayrılan bütçe 13194833.00 YTL olup,4325770.27 YTL si kullanılmıştır.

#### **PERFORMANS BİLGİLERİ:**

#### **FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:**

\*Müdürlüğümüzün 2006 yılı içerisindeki faaliyetleri ;

62.500 m3 Dolgu yapımı, 112.000 m2 Tesviye yapımı, 6100 m3 Hafriyat alımı

**Çim biçimi:** 220.986 m2 alanda 10 tur dönülerek toplam 2.209.860 m2 alanın çim biçimi yapıldı.

**Çim ekimi:** Makine ile;**32.887 m2**

El ile ;**21.428 m2** olmak üzere **toplam; 54.315 m2** alanın çim ekimi yapıldı.

**Ağaç ve süs bitkisi dikimi:** Ağaç olarak ; 15.270 adet

Süs Bitkisi olarak; 19.390 adet olmak üzere

**toplam;34.660 adet** ağaç,çalı gurubu ve süs bitkisi dikimi yapıldı

**Mevsimlik çiçek üretimi ve dikimi:** Süs lahanası: 15.000 adet

**Kışlık çiçek:** 75.300adet

**Yazlık çiçek:**90.000 adet

**Kasımpatı:** 15.000 adet olmak üzere

**toplam:195300 adet** Mevsimlik çiçek üretimi yapılarak şehrimizin muhtelif yerlerine dikimi gerçekleştirildi.

Ayrıca toplam 2100 adet soğanlı bitki (hemorocalis-zambak,tradescantia-telgraf çiçeği-zantedeschina-kala ve fresia) seramızdaki bitki tavalara alındı.

**İlaçlama:** Şehir geneli ve parklarımızda bulunan tüm ağaç ve bitkilerin ilaçlaması (5 tur) yapıldı.

Sulama ve tesisat işleri: Şehir geneli yapmış olduğumuz parklarda 2100 metre otomatik yağmurlama sulama hattı ve 4300 metre can suyu sulama hattı çekildi.

Şehir geneli yapmış olduğumuz yeşil alan ,park ve çevre düzenleme çalışmalarının olduğu bölgelere aydınlatma direkleri monte edildi.Ayrıca yeni yapmış olduğumuz bazı parklarımıza yüksek aydınlatma direkleri monte edildi.Projektörler takılarak parklarımızın aydınlatılması sağlandı.

Müdürlüğümüze ait sulama araçlarımız kullanılarak yaz boyunca ağaç, bitki ve yeşil alanlarda sulama yapıldı.

Şehir geneli mevcut olan ve bu yıl yeni dikmiş olduğumuz ağaçlarımızda sulama yapmak maksadıyla sulama ihalesi yapıldı.İhale ile sulama işimiz mayıs ayında başladı ve ekim ayı ortasına kadar devam etti.

Bu yıl toplam 83.660 adet fidanın, dipleri çapalanıp sulama hazneleri oluşturuldu ve periyodik olarak sulaması yapıldı..

**Gübreleme:** Yeni yapmış olduğumuz park alanlarında çim ekimi öncesi tesviye yapımı için ayrıca sonbaharda ağaç ve bitki köklerinde kullanılmak üzere toplam 2500 m<sup>3</sup> yanmış çiftlik gübresi alımı yapıldı.

Ayrıca yeşil alanlarımızda kullanmak için 240 adet(25 kg'lık torba) Kalsiyum nitrat ve 40 adet (25 kg.'lık torba) MAP gübreleri alındı.Yıl boyunca ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanıldı.

Bunun yanı sıra köklendirmede kullanılmak amacıyla,

Baltık torfu 300 adet (250 lt.'lik),

Torf 100 m<sup>3</sup> satın alınmış olup amacına uygun olarak kullanılmıştır..

**Budama:** 50.824 adet ağaç ve bitkinin budaması yapıldı.

Ağaç sökme makinası : Ağaç sökme makinesi ile yıl boyunca

sedir çam: 396 adet

çınar: 11 adet

dut: 10 adet

Dış budak: 6 adet

Mavi selvi: 17 adet

Karaçam: 18 adet

Ladin; 1 adet olmak üzere toplam: 459 adet ağaç sökümü yapıldı. Sökümü yapılan ağaçlar yeni yapmış olduğumuz parklara alındı.

**Müdürlüğümüz parke -bordür ekibi;**

Parke döşemesi: 5.680 m<sup>2</sup>

Bordür dizimi: 5.450 mt. çalışma yapmıştır

**Çocuk oyun gurupları:** Toplam 11 Takım ,ahşap malzemeden imal edilen çocuk oyun gurubunun yeni yapmış olduğumuz parklara montesi yapıldı.Önceden var olan oyun guruplarının ise periyodik olarak bakımı yapıldı.

**Şelale ve havuz yapımı:** Yeni yapmış olduğumuz parklara 5 adet yapay şelale ve havuz yapıldı.Önceden yapmış olduğumuz şelale ve havuzlarımızın bakımı yıl boyunca devam etti. Havuzlarımızı temizlemek için 5000 litre kimyasal madde olarak yine yıl boyunca havuzlarımızın temizliğini yaptık.

**Parklardaki faaliyetler:** İlk bahar ayının başlangıcı ile beraber her parkımıza bir eleman görevlendirdik.Bu elamanlarımız parklarımızın temizliğini,sulama ve bakımını yaptılar.Bu sayede yaz boyunca parklarımızda bulunan çim alanları,ağaçlar,bitkiler ve çiçekler canlılığını korudular.Havuz ve şelalelerimiz sürekli çalıştı ve periyodik olarak bakımları yapıldı.

**Seradaki faaliyetler:**

Bu yıl parklarımızda ve şehir genelinde kullanmak için satın almış olduğumuz ağaç ve süs bitkilerin sulaması ve bakımı yapıldı.Ayrıca seramızda mevcut olan ağaç bitki ve yeşil alanlarında yıl boyunca bakımı yapıldı..

Toprak ve gübre eleme işi yapıldı.

Çiçek parterlerinde bulunan çiçeklerin çapası ve yabancı ot temizliği yapıldı.

Seramızda yetiştirdiğimiz çiçek ve güllerin bakımı yapıldı.

Bitki ve ağaçların budaması yapıldı.

Bitki,ağaç ve çiçeklerin düzen ve tertibi sağlandı.Genel temizlik yıl boyunca devam etti.

Makine ve araçların rutin bakımları yapıldı.

Cam seramızda mevsimlik çiçeklerin tohumu atıldı.Fideler poşetlere alındı.

Saksı değişmesi gereken ağaç ve bitkilerin saksıları değiştirildi.

**Çiçek parterlerinde temizlik ve çapalama:** Şehir genelinde oluşturduğumuz çiçek parterlerinde periyodik olarak yabancı ot temizliği ve çapalama işi yapıldı.Mevsimlik çiçekler dikilmeden önce çiçek parterlerin temizliği ve bakımı yapıldı.

Oturma gurubu ve çöp kovası: Şehir genelinde yeni yapmış olduğumuz parklara

70 adet çöp kovası ve 130 adet oturma bankı yerleştirildi..

**Sera ve Seracılık:** Toplam 1000 m<sup>2</sup> alana sahip 2 adet karlı bölge tünel seramızda poşete aldığımız mevsimlik çiçek fidelerimizin bakımı yapıldı.Yine seramızda daha önceden mevcut olan 500 m<sup>2</sup> lik cam

seramızda mevsimlik çiçeklerin tohumu atıldı ve fide dönemine kadar burada bakımı yapıldı.

Ayrıca bu yıl sera alanımız içerisinde 576 m2 büyüklüğünde poli karbon üretim serasının montajı yapıldı. Bu seramızda tüm işlemler bilgisayarlı otomasyon sistemine bağlı olarak yapılacaktır. Yeni seramızla daha fazla üretim yapmayı hedefliyoruz.

**İnsan ve hayvan figürleri:**

Yeni yapmış olduğumuz parklarımıza değişik bir görünüm katmak amacıyla,

Nasrettin Hoca Figürü

Leylek ailesi figürü

2 adet köylü figürü

Dağ keçisi figürü satın alınıp uygun görülen parklara yerleştirildi..

Alımı yapılan makineler:(2006 yılı)

Hydro seeding çim ekim makinası

Çim biçme traktörü

Jenaratör

Çapa makinası

Kompresör

Çim havalandırma makinesı (2 adet)

Akülü vidalama ve delme matkabı

Araç yıkama makinesı

Yaprak ve çöp toplama makinesı

**PROJE BİLGİLERİ:**

Müdürlüğümüz 2006 yılı içerisinde aşağıdaki park ve yeşil alanların projelendirilmesini yaparak hizmete sunmuştur. 2006 yılı içerisinde toplam 22 adet park ve bunun yanı sıra orta refüjlerde ve üçgen alanlarda çim alanı ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bunlar;

**RÜSTEMPAŞA MAHALLESİ PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 313 mt

Kaldırım bordürü: 183 mt

Parke alanı: 452 m2

Yeşil alan: 1029 m2

Toplam alan: 1675 m2

**AKPINAR MAHALLE MUHTARLIĞI PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 172 mt

Parke alanı: 195 m2

Yeşil alan: 135 m2

Toplam alan: 330 m2

**SÜRSÜRÜ MAHALLESİ YEŞİL CAMİİ ALTI PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 379 mt

Kaldırım bordürü: 133 mt

Parke alanı: 623 m2

Yeşil alan: 520 m2

Toplam alan: 1700 m2

**MURAT İLKÖĞRETİM OKULU ALTI PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 219 mt

Parke alanı: 213 m2

Yeşil alan: 354 m2

Toplam alan: 756 m2

**KIRKLAR MAHALLESİ KAVAK MEYDANI ÜSTÜ PARKALANI:**

Bahçe bordürü: 422 mt  
Kaldırım bordürü: 177 mt  
Parke alanı: 710 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 923 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 1800 m<sup>2</sup>

**MEZRE İLKÖĞRETİM OKULU ÜSTÜ PARKALANI:**

Sal taşı döşeme: 570 m<sup>2</sup>  
Kumlanmış krem taş döşeme: 200 m<sup>2</sup>  
Parke alanı: 280 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 300 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 1100 m<sup>2</sup>

**BEYZADE EFENDİ BULVARI KARAÇALI ÇEŞMESİ YANI PARKALANI:**

Bahçe bordürü: 393 mt  
Kaldırım bordürü: 182 mt  
Parke alanı: 579 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 1000 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 1800 m<sup>2</sup>

**ÇUBUK BEY ANADOLU LİSESİ PARKALANI:**

Bahçe bordürü: 207 mt  
Kaldırım bordürü: 100 mt  
Parke alanı: 336 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 250 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 600 m<sup>2</sup>

**İSTASYON MEYDANI YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ:**

Bahçe bordürü: 61 mt  
Kaldırım bordürü: 94 mt  
Parke alanı: 92 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 113 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 290 m<sup>2</sup>

**SÜRSÜRÜ MAHALLESİ KUĞULU SOKAK PARKALANI:**

Bahçe bordürü: 376 mt  
Kaldırım bordürü: 305 mt  
Parke alanı: 568 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 1260 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 1985 m<sup>2</sup>

**SERA ALANI BİTKİ TAVALARI:**

Kaldırım bordürü: 1205 mt  
Parke alanı: 431 m<sup>2</sup>  
Toplam alan: 1197 m<sup>2</sup>

**HİCRET MAHALLESİ TRAFYO YANI PARKALANI:**

Bahçe bordürü: 482 mt  
Kaldırım bordürü: 162 mt  
Parke alanı: 670 m<sup>2</sup>  
Yeşil alan: 3000 m<sup>2</sup>

Toplam alan:3900 m2

**HULUSİ SAYIN LİSESİ PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 436 mt

Parke alanı:1275 m2

Yeşil alan:725 m2

Toplam alan:2000 m2

**ABDULLAH PAŞA 25. VE 26. SOKAKLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ:**

Bahçe bordürü: 1043 mt

Kaldırım bordürü:838 mt

Parke alanı:4426 m2

Yeşil alan:3300 m2

Toplam alan:8000 m2

**FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ ALACA SOKAK PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 784 mt

Kaldırım bordürü:311 mt

Parke alanı:1336 m2

Yeşil alan:2088 m2

Toplam alan:3525 m2

**EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ALTI PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 944 mt

Kaldırım bordürü:256 mt

Parke alanı:1560m2

Yeşil alan:3500 m2

Toplam alan:5540 m2

**ALTIN OBA SİTESİ ÖNÜ PARK ALANI:**

Bahçe bordürü: 868 mt

Kaldırım bordürü:334 mt

Parke alanı:1528 m2

Yeşil alan:1704 m2

Toplam alan: 3410m2

**YAŞAR DOĞU CADDESİ ORTAREFJ YEŞİL ALAN:**

Bahçe bordürü: 1478 mt

Kaldırım bordürü:1392 mt

Parke alanı:1288 m2

Yeşil alan:4612 m2

Toplam alan:5900 m2

**YAHYAKEMAL CADDESİ ORTAREFJ YEŞİL ALAN:**

Bahçe bordürü: 65 mt

Kaldırım bordürü:1017 mt

Parke alanı:198 m2

Yeşil alan:642 m2

Toplam alan:840 m2

**ALİ RIZA SEPTİOĞLU BULVARI ORTAREFJ YEŞİL ALAN:**

Kaldırım bordürü:668 mt

Parke alanı:70 m2

Yeşil alan:672 m2  
Toplam alan:742 m2

**OTOBÜS TERMİNALİ ÖNÜ ÜÇGEN ALAN:**

Kaldırım bordürü:364 mt  
Bahçe bordürü:479 mt  
Parke alanı:437 m2  
Yeşil alan:1819 m2  
Toplam alan:2256 m2

**ATATÜRK LİSESİ KARŞISI BÜFE YANI ÜÇGEN YEŞİL ALAN:**

Kaldırım bordürü:30 mt  
Parke alanı:25 m2  
Yeşil alan:40 m2  
Toplam alan:65 m2

**AKIL HASTANESİ ALTI ÜÇGEN YEŞİL ALAN:**

Kaldırım bordürü:75 mt  
Bahçe bordürü:58 mt  
Parke alanı:127 m2  
Yeşil alan:93 m2  
Toplam alan:220 m2

**RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HST. ÖNÜ YEŞİL ALAN:**

Kaldırım bordürü:108 mt  
Bahçe bordürü:73 mt  
Parke alanı:132 m2  
Yeşil alan:166 m2  
Toplam alan:311 m2

**SİTE İŞHANI ALTI YEŞİL ALAN:**

Kaldırım bordürü:59 mt  
Bahçe bordürü:44 mt  
Parke alanı:44 m2  
Yeşil alan:42 m2  
Toplam alan:86 m2

**ALTIN OBASİTESİ ÜSTÜ KÜÇÜK PARK ALANI:**

Kaldırım bordürü:164 mt  
Bahçe bordürü:358 mt  
Parke alanı:512 m2  
Yeşil alan:850 m2  
Toplam alan:1680 m2

**ÖRNEK SİTESİ YANI PARK ALANI:**

Kaldırım bordürü:94 mt  
Bahçe bordürü:166 mt  
Parke alanı:287 m2  
Yeşil alan:545 m2  
Toplam alan:825 m2

**CUMHURİYET MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ:**

Yeşil Alan:6.700 m2

Toplam Alan:10.100 m2

**DOĞUKENT MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ:**

Yeşil Alan:7000 m2

Toplam Alan:12.000 m2

**ABDULLAH PAŞA YEŞİL KUŞAK 2.ETAP ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ:**

Yeşil Alan:6.700 m2

Toplam Alan:16.000 m2

**ULUKENT MAHALLESİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ:**

Yeşil Alan:2200 m2

Toplam Alan:5000 m2

**GENEL TOPLAM**

Bahçe Bordürü: 27.401 mt.

Kaldırım Bordürü: 19.418 mt.

Parke Yapımı : 52.344 m<sup>2</sup>

Sal Taşı Döşeme : 770 m<sup>2</sup>

Yeşil Alan: 52.438 m<sup>2</sup>

Toplam Park Alanı: 96.258 m<sup>2</sup>

**PERFORMANS SONUÇLARITABLOSU:**

Yapılan tüm çalışmalarımız, girdi,çıktı,kalite,verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa; bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır.Tüm çalışmalarımız halkımız tarafından da beğeni kazanmıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

**ÜSTÜNLÜKLER:**

Yaptığımız tüm çalışmalar direkt olarak göze hitap ettiği için halkımız tarafından anında görülmektedir.Bu sayede her çalışmamız yerinde beğeni ve taktir almaktadır.Alanında yetişmiş olan tecrübeli personellerimiz üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

**ZAYIFLIKLAR:**

Özellikle ilk bahar ve yaz aylarında mevcut yeşil alan ve parklarımızın periyodik olarak sulama ve bakımı için elaman ve araç sıkıntısı içinde olmamız zayıf yönümüz olarak düşünülebilir.Ayrıca ödenek sıkıntımızda mevcuttur.Fakat her şeye rağmen tüm çalışmalarımız da sürekli başarı elde etmekteyiz.

**İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilimde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemleri yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Necmettin ARSLAN**  
**Park ve Bahçeler Müdürü**

# Faaliyet Raporu





# İMAR İŞLERİ ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Haluk ÇAKIR  
İmar ve Şehircilik Müdürü



## SUNUŞ

Mdrlgmz, sebze hali bitiŐiŐinde Belediyemize ait atıl vaziyette bulunan iki katlı binanın tamir edilerek faaliyete geçirilmesi ile birlikte hizmetlerini bu binada sürdürmektedir.

Genel ilkemiz Şehrimizdeki İmar iŐlerinin kaliteli ve verimli bir Şekilde yapılarak, hizmet kalitesini iyileŐtirmek ve daha iyi platformlara taŐımadır. Bu ilkenin iŐiŐi altında;

Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının saŐlanarak Şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

Teknik ve sosyal altyapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak Őehrimizi tarihi ve doŐal güzellikleri ile birlikte olgunlaŐtırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

Őehrimizi standartların üzerine taşıyarak “rnek Şehir” olması yolunda her türlü yeniliŐe açmak

Var olan doŐal kaynakları, doŐal güzelliklerin ve tarihi deŐerlerin iŐiŐi altında geçmiş ve geleceŐi bugünde birleŐtirmek genel vizyonumuzdur.

ÇalıŐmaya baŐladığımız ilk günden itibaren ElazıŐ Őehri ve hemŐerilerimiz için dŐndgmz ElazıŐ’ı hayata geçirmek amaı ile personelimize beraber kendimize belirlediğimiz Őu misyonlarla birlikte son güne kadar çalıŐmaya devam edeceğiz;

İlkeleri doŐrultusunda Şehrimize; yapı ve fiziki mekan ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin yeniliklere açık olmak.

Modern görünümlü ve tarihi deŐerlerin iŐiŐi altında geleceŐi tasarlamak

Aktif, verimli, sratlı ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak.

Rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve Őefaf bir müdürlük olmak.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, sebze halinin batısında, atıl bir vaziyette bulunan binayı, yapılan tadilatlarla Belediye Hizmet binası olarak hizmete açmıŐtır. Yaklaşık bir buçuk seneden beri de hizmetlerine bu binada devam etmektedir. Bina 2 katlı olup, 1’i laboratuvar olarak kullanılmak üzere 18 odası mevcuttur.

### Örgüt Yapısı

Başkan

Başkan Yardımcısı

Müdür

Personel

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Mdrlgmz bünyesinde 4 araç, (1 binek, 3 pikap) bulunmaktadır. Ayrıca personel kullanımında 21 adet bilgisayar, 1 adet fax makinesi, 1 adet fotokopi makinesi, Laboratuvar malzemeleri

### İnsan Kaynakları

Mdrlgmzde bulunan personel;

Kadrolu Personel olarak; 1 Müdür Vekili (Harita Mühendisi), 2 İnaaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi , 1 Makine Mühendisi, 2 İnaaat Teknikeri , 2 Harita Teknikeri, 4 Memur bulunmaktadır.  
Geçici Personel; 4 muvakkat işçi bulunmaktadır.

### **AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak Şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak, teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekânlar oluşturarak Őehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek. Őehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'rnek Şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak. Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmektedir.

#### **Temel Politikalar ve ncelikler:**

İmar işlerini kaliteli ve verimli bir Şekilde yapmak, İmar hizmet kalitesini iyileştirmek ve daha iyi platformlara taşıyarak halkımızın güvenini kazanmak ve dürüst olmak temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadır.

#### **Diğer Hususlar:**

Kentin artan nüfus ihtiyacını karşılamak için yeni yerleşim alanları oluşturmak

Kentin ihtiyacına göre planda değişiklikler yapılmak.

Her yıl Ekim ayında hizmet alımının yapılması ve personel alımı yapılması.

Mdrlgmz 2006 yılı içerisinde Yeni Mahalle Kanalst Mevkiinde ve Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılacak olan Kentsel Dönüşüm Projeleri için çalışmalarına başlamıştır. Bu projeler ile uydu kent kurularak geniş ve modern yollar, parklar, otoparklar ve her türlü sosyal donatıyla birlikte ağdaş ve depreme dayanıklı kent mekânları oluşturulması hedeflenmektedir.

Şehrimizin imar planlarının Belediyemizin Web sitesinde yayımlandıktan sonra imar durumunu öğrenmek isteyen vatandaşların Mdrlgmze gelmeden de bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Ayrıca Şehrimizin tüm İmar Planlarının sayısal hale getirilmesi ile birlikte Kent Bilgi Sistemine geçişteki ikinci adım da atılmış olacaktır.

Sektörel bazda ise, bazı meslek gruplarını sitelerde bir araya toplayarak bu esnaflarımızı Şehir dışına yapılacak olan yerlere taşıma çalışmalarına başlanmıştır. Şehrin içinde kalan odun kömür ambarının da kaldırılarak yeni bir yere taşınması için çalışmalara başlanmıştır.

Vatandaşların arsalarındaki sıkıntılara ortadan kaldırmak için her yıl Şehrin muhtelif yerlerinde suyulandırma çalışmalarının yapılması.

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

#### **MALİ BİLGİLER**

#### **Bütçe Uygulama Sonuçları:**

2006 yılı içerisinde Mdrlgmze ait alınan denek toplam 1,569,674.00 YTL 'dir. Bu ödenekten

toplam harcama bedeli 1,197,819.07 YTL olup ödenekten % 76 dolaylarında harcama yapılmıştır.

### **KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ: ÜSTÜNLÜKLER**

Deprem bölgesinde bulunan Şehrimizde; yapıları daha kaliteli ve depreme dayanıklı hale getirmek için Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgesine de hitap edebilecek olan ve Türkiye'de sadece birkaç ilde bulunan Yapı Kalite Kontrol Laboratuvarında deneyler yapmak ve yapı kalitesini arttırmak.

Şehrimizde yapılan inşaatlarda her tabliyede demir vizesi kontrolleri ve beton numunesi alınarak Yapı Kalite Kontrol Laboratuvarında incelenmektedir.

### **ZAYIFLIKLAR**

Müdürlüğümüzün Şehir merkezinden uzak olması ve vasıta yetersizliğinin olması vatandaşlarımız için sorun teşkil etmektedir.

### **ÖNERİLER VE TEDBİRLER**

Personelin verimini arttırmak için çeşitli faaliyetler, seminerler, BüyükŐehirlerde yapılan fuarlara geziler düzenlenebilir.

Müdürlüğümüzün en çok ihtiyaı olan inşaat mühendisi, mimar, peyzaj mimarı, tasarımcı, elektrik mühendisi gibi meslek dallarından elemanların alınması.

### **İ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dhilimde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemleri yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Haluk ÇAKIR**  
**İmar ve Şehircilik Müdürü**

## Faaliyet Raporu



# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Salim TURAN  
Etüd Proje Müdürü



**SUNUŞ**

Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi, kira bedellerinin tahsil edilmesi, muhtarlık hizmet binası ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyacı olan bina veya arsaların belediyemiz imkanları dahilinde kiralanması veya tahsis işlemlerini yapmak, belediyemiz sınırları içinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan yol,park,yeşil alanlar,otopark vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırmalarının yapılmasını sağlamak,halkın daha rahat mezar parseli temini konusunda yeni yerlerin bulunması ile ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlarımızın yapmış oldukları talep ve müracaatlarının incelenmesi ve cevaplandırılması, belediyemizi ve müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü gayrimenkul konularıyla ilgili yazışmaları yapmak takip etmek ve sonuçlandırmak, belediyemize ait arsaların 2886 Sayılı Yasaya göre satışı ve mezar parsel satışının yapılmasını sağlamak amacıyla dosyaların hazırlanarak encümene ve imzaya sunulması,

Konuları müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluk alanları içindedir.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı :**

Müdürlüğümüz Olgunlar Mahallesi Sebze Hali yanı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü binasında 1 müdür, 1 servis, 1'de kalem odası olmak üzere toplam 3 oda da hizmet vermektedir.

**Örgüt Yapısı :**

Başkan  
Başkan Yardımcısı  
Müdür  
Servis Sorumlusu  
Personel

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

Son bilgi ve teknoloji kaynağı olarak müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 9 adet dahili telefonla hizmet verilmektedir.

**İnsan Kaynakları :**

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Servis Sorumlusu, 3 Memur, 2 Daimi İşçi ve 10 Muvakkat İşçi çalışanı olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

**Sunulan Hizmetler :**

Müdürlüğümüz bir yıllık süre içerisinde;

Mülkiyeti Belediyemize ait Yeni Sebze Hali dış tarafta 45 adet işyeri, Çarşı Mahallesi Eski Sebze Hali olarak bilinen yerde 40 adet işyeri, Harput' ta Eski Belediye Binasının yeri çaybahçesi, Harput Mahallesi Dabakhane' de Büfe,Karşıyaka Mahallesinde Halı Saha, Sürsürü Mahallesinde spor kompleksi, Harput Mahallesinde Çınarlı Park çaybahçesi, Fırın, Berber Dükkanı, WC, Çarşı Mahallesi Gündüz Sokak'ta WC, Yeni Sebze Hali içinde WC, Çarşı Mahallesi Bosna-Hersek Bulvarı refüş içinde WC,Saray Camii altında WC,Diyarbakır yolu 7. km'de karaçalı suyu şişeleme tesisi,Rızaiye Mahallesi Temiz Sokak' ta otopark,İlimizin muhtelif yerlerinde 64 adet Büfe,Saray Camii yanında çayocağı, Saray Camii yanında çeyiz satış mağazası,Yeni Camii yanı otopark, Çaydaçıra parkı çaybahçesi ve WC, Harput Mah. Balakgazi parkı lokanta ve çaybahçesi, Belediye Lojmanları altında bulunan Özel Tıp Merkezi,Belediye Lojmanlarından 4 adet dairenin işyeri olarak Özel Tıp Merkezine verilmesi,Harput Mah.' de Dabakhane Şifalı Suları tesisi ve çaybahçesi,Harput Mahallesi Balakgazi parkı içerisinde Trafik Çocuk pisti sahası, Atapark Çaybahçesi ve WC,Prof. Dr. Mustafa Temizer parkı çaybahçesi ve WC, Yimpaş Mağazası yanında

Terminal otoparkı,Akpınar Mahallesinde Mini Terminal ve Yeni Araştırma Hastanesi karşısında piknik ve eğlence alanı, Pancar Kooperatifi yanı Piknik-büfe-çaybahçesi ve WC, Fevziçakmak Mahallesi Perşembe pazarı WC, Abdullahpaşa Mahallesi Polis Karakolu altı Pazar pazarı WC, Çarşı Mahallesi Saray Camii yanındaki yer altı Bölge Otoparkı ve Şehrimizin muhtelif ana caddelerinde 592 araçlık sınırlı süreli ücretli otopark olmak üzere yaklaşık 200 adet işyerimiz ile İzzetpaşa Mahallesi Mehmetçik Sokak ve Şht. Yzb. Tahir Caddesinde 19 adet lojman, Harput Mahallesinde 7 adet lojmanın kiraya verilmesi, şartnamelerin hazırlanması, sözleşmelerin yapılması ve kira bedellerinin tahakkuku,tahsilatı ve takip işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İlimizin muhtelif mahallerinde şahıslarla Belediyemizin hissedar olduğu 21 adet parseldeki Belediyemizin hisseleri toplamı: 97.946,00.- YTL. bedelle satışı yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait 5 adet arsa, 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasına göre KDV Hariç toplam: 434.000,00.- YTL. bedelle satışı yapılarak işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait çeşitli mevkiilerde bulunan işyerlerimizden dönem içerisinde 827.500,00.- YTL. kira tahsil edilmiştir.

İlimizin muhtelif mahallerinde imar planında yol, yeşil alan, park,otopark gibi umumi hizmetlere ayrılan alanlarda kalan 47 adet arsa ve üzerindeki tesisler, 2.742.545,29.- YTL. bedelle istimlak edilerek, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde, olağan Meclis toplantıları yapılmış, toplantılarda teklif edilen 23 adet parsel, 5 yıllık imar-istimlak programına alınmıştır.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında yapılmış olan olağan ve olağanüstü Meclis toplantılarında Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde teklif edilen 61 adet hisseli parselin hissedarlara satışı için yetki alınmıştır.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında yapılmış olan olağan Meclis toplantılarında teklif edilen 15 adet tam parselin, (konut alanı) 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasına göre satışı veya takası için yetki alınmıştır.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında Belediyemize ait taşınmaz mallara,hisseli parsellere,istimlak bedellerine,yol artıklarına ve tapu tahsislerine takdir kıymet komisyonu tarafından 179 adet takdir kıymet cetveli hazırlanmıştır.

Belediyemizin tapu ve kadastro ile ilgili işlemleri takip edilerek mülkiyeti belediyemize ait taşınmaz malların tapu kayıtları çıkarılmış olup, İmar Müdürlüğünce 1/1000 ölçekli röperli krokileri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Mezarlıklarda yollara sarkan ve geçişleri engelleyen ağaçlar budanarak toplanıp traktörle mezarlık içerisi temizlenmiş olup artıklar mezarlık alanı dışına çıkartılmıştır.

Yine mezarlık içerisinde bulunan depolara aktarılan su ile, şebeke suları kontrol edilip arızalı olanlar tamir edilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

Asri mezarlığında parsel içi kazısı yapılan mezar sayısı : 292 adet.

Asri mezarlığında verilen tek mezar sayısı : 115 adet.

Asri mezarlığında verilen 0-12 yaş mezar sayısı : 20 adet

Asri mezarlığında fakir ve kimsesizler için verilen mezar sayısı :42 adet

Asri mezarlığında satışı yapılan parsel sayısı : 48 adet

Harput mezarlığında satışı yapılan parsel sayısı : 55 adet

Harput mezarlığında parsel içi kazısı yapılan mezar sayısı : 178 adet

Harput mezarlığında verilen tek mezar sayısı : 46 adet

Harput mezarlığında verilen 0-12 yaş mezar sayısı : 3 adet

Harput mezarlığında fakir ve kimsesizler için verilen mezar sayısı : 4 adet

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 885 adet evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.



**Amaç ve Hedefler :**

Öncü ve örnek belediyeçilik anlayışıyla şeffaf ve kararlı çalışmayla herkesin bir Elazığlı olmak için can attığı lider bir belediyeye sahip olmak, Belediyemizin prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, imar planında yol, yeşil alan, park ve otopark gibi alanlara ayrılmış kısımların kamulaştırma işlemlerini tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmaya hazır hale getirmek, Belediye'ye ait Emlak'ın takip ve işlemlerini yürütmek, uygun biçimde değerlendirilmesi kiraya verilen mülklerin kira gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi emlak alım, satım, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması belediyemizin diğer birimleri ile koordinatlı olarak çalışma esasını geliştirmek ve yeni bir mezarlık projesini halkımızın hizmetine sunmak ile ilgili yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmak, bireylerin refah ve mutluluğunu daha fazla hizmet edecek şekilde katkıda bulunmak ve kaliteli bir hizmet anlayışını sunmak, çalışan personellerin işlerini en iyi şekilde yapacakları şartları ve ortamı hazırlamak, Cenaze defin işlemlerinin daha rahat ve teknolojik (cenaze aracı,kompresör vb. gibi) bir ortamda yapılmasını sağlamak, mezarlıklarımızı ağaçlandırarak temiz ve yeşil alan gibi görünmesini sağlamaktır.

**Bütçe Uygulama Sonuçları :**

Müdürlüğümüz tarafından 2006 Mali Yılı bütçe tutarı olan 3.230.258,09.YTL'nin %73.1'i olan 2.361.597,89.YTL.'si ödenen gider toplamı olarak kullanılmış olup, bu bütçeden kalan %26.9'u olan 868.660,20.YTL.'si ise kullanılmayarak bütçede iptal edilen ödenek kısmında kalarak tasarruf sağlanmıştır.

**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :**

Müdürlüğümüz tarafından 2006 Mali Yılı bütçesinde belirtilen ödeneklerden Yol için alım ve kamulaştırma giderlerine harcanan 2.121.031,80.YTL. bedel ödenmiş, Diğer giderlere ise harcanan 240.566,09.YTL. bedel ödenmiştir.

**Öneri ve Tedbirler :**

Müdürlüğümüzce önümüzdeki yüz yıla hizmet verebilecek şehrimize modern yeni bir mezarlık alanı kazandırmak için şehrimizin batı kısmında yeni mezarlık yerinin etüd ve hazırlık çalışmaları yapılarak bireylerin refah ve mutluluğunu daha fazla hizmet edecek şekilde katkıda bulunmak ve kaliteli bir hizmet anlayışı sağlamaktır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Salim TURAN**  
**İnş. Müh.**  
**Etüd Proje Müdürü**

## Faaliyet Raporu



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Eyüp GENÇ  
Zabıta Müdürü



**SUNUŞ**

Zabıta müdürlüğü 22.02.2007 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dahil Yönetmeliğinin B Grubu il belediyeleri tasnif cetveline uygun olarak Belediyemiz Meclisince düzenlenmiştir.

Belediye Zabıtası; Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, belediye meclisi ve encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef özel bir kolluk gücüdür.

İnsanlığın yerleşik hayata geçtiği dönemlerden günümüz modern kentlerinin sosyokültürel ve sosyoekonomik hayatında muhtemel bir kaosu önleyip bazı keyfiyetlerin ve olumsuzlukların önüne geçilmesi bakımından “Denetimin” gerekli bir etkinlik olarak karşımıza çıktığı görülür. Özellikle kentlerde bu etkinliğin daha bir önem kazandığı ortadadır. Kentlerin değişme ve gelişme göstermesi paralelinde kent sakinlerinin ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesine neden olmuştur. Bu tip gelişmeler karşısında denetim etkinliğinin bu beklentilere karşılık gelecek şekilde daha çağdaş, etkin ve verimli hale getirilmesi ise kaçınılmazdır. Bu nedenle belediye zabıtasının misyon ve vizyonunun, gelişen-değişen kent sorunları ve devredilen yeni görevler doğrultusunda yeniden belirlenmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Hedefimiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı**

Zabıta Müdürlüğü, Eski Hükümet Konağı bahçesinde bulunan tek katlı binada 1 Zabıta Müdürü, 1 Müdür yardımcısı, 1 Karakol, 1 Kalem, 1 Ruhsat Servisi odası olarak hizmet vermektedir.

**Örgüt Yapısı**

Başkan  
Müdür  
Müdür Yardımcısı  
Zabıta Amiri  
Zabıta Komiseri  
Zabıta Memuru  
İdari Personel

**MÜDÜR**

Zabıta Müdürlüğü harcama birim yetkilisi olup, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde servislerimizdeki 5 Adet bilgisayar, 5 Adet yazıcı, 1 Adet Merkez telsizi, 25 Adet el telsizi, 5 Adet araç ile hizmet sunmaktadır.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HEDEFLERİ**

Belediye zabıtası, Belediye sınırları içinde belde halkının sağlık ve huzurunu korumak yetkili organların bu amaçla alacakların yürütülmesini ve hayata geçirilmesini sağlamak işlenen belediye suçlarını takiple mükellef olan 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin halk ve yetkilerine doğan yükümlülükleri icra ve ifa eden bir müessese olarak tanımlanabilir.

Zabıta Eğitim Merkezi açılması

Hukuk Bürosunun açılması

Tüketici Bürosunun açılması

Psikoloji Tanı ve Danışma Merkezinin kurulması

Basın Bürosu ve Zabıta Dergisinin çıkarılması

Sosyal Tesis ve Konuk Evi açılmasının temini

Zabıta Halk ve İlişkiler Bürosunun açılması, çalışmaların hizmete geçirilmesi

Paneller düzenlenmesi

Seyyar satıcıların belli merkezlerde toplanıp, kapalı bir mekâna kavuşturulması

Dilencilerle etkin mücadele edilmesi

Zabıta yönetmeliğine göre her 1500 kişiye bir zabıta hesabıyla 300.000 'e yaklaşan şehrimizin 200 zabıta olması için kadro ihdası için çalışmalarımız devam etmektedir.

İlimizin muhtelif semtlerinde 4 adet zabıta karakol binasının yapılıp faaliyete geçirilmesi .

### **MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT MALİ BİLGİLER**

Müdürlüğümüz 2006 mali yılı bütçesi için 2.207.599.00 YTL ödenek ayrıldığı, ayrılan ödeneğin 1.121.370.39 YTL'si harcanmış olup geri kalan 1.086.228.61 YTL' si ise 2007 yılına aktarılmıştır.

### **MÜDÜRLÜK İLKELERİMİZ**

Yenilikçi

İleri Görüşlü

Vatandaş ve Kalite Odaklı

Güvenilir ve Dürüst

Çalışkan

Takım Çalışmasına İnanan

İnsanlara Değer Veren ve Güvenen

### **SUNULAN HİZMETLER**

Şehrimizde bulunan esnaflara ruhsatsızlıktan ve kaldırım işgallerinden dolayı 632 adet muhtelif suçlardan dolayı ceza tutanağı tanzim edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaf ve sezon itibarı ile çilek, mısır, kestane satıcılarından toplam 36 adet işgaliye raporu düzenlenmiştir.

Haftanın 6 (altı) günü mesai saatleri içerisinde sürekli sabit olarak vazife gören 2 (iki) Zabıta Memurumuzla fatura, etiket, ölçü aletleri, satışa arz edilen sebze ve meyvelerin çürük olarak satışa arz edilmemesi için gerekli denetimler yapılmakta ve haksız kazanç sağlanmasını önlemek için, şehir içerisinde satışa 96 seyyar satıcıya zabıt tanzim edilerek şehir bazındaki sabit Pazar yerlerine kanalize edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 01.01.2006 31.12.2006 tarihleri arasında servisimize resmi dairelerde, özel kuruluşlarda, belediyemiz servisleriyle diğer müesseselerden gelen 2159 adet resmi evrak ve müracaat dilekçelerinin resmi muamelesi yapılmış olup, ayrı ayrı cevaplandırılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı kanalizasyon servisinde 300 adet arıza tıkanıklığı giderildiğinden dolayı tanzim edilen ceza tutanakları tahsil edilerek yasal işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizin muhtelif birimlerine ait 750 adet resmi evrakın ilgililere tebliği yapılmış olup, ilgili birimlere kanalize edilmiştir.

İlimiz dahilinde cami önlerinde, cadde, sokak ve kenar mahallelerde halkımızın merhametini istismar eden toplam 286 dilencinin 145 şahsi memleketlere gönderilmiştir.

36 tane akıl hastası valilikten gelen evrakları ile beraber Elazığ Ruh Sinir Hastalıkları Hastanesine polis ekipleriyle beraber yatışları yaptırılmıştır.

Encümen Kararları ile şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan 15 iş yeri kapatılmıştır.

Bayan Zabıta ekipleri tarafından ilimizin belirli mahallelerinde 110 adet bayan kuaför salonu kontrol edilerek ruhsatsız olanlara tutanak tutulmuştur.

Rızaiye Mah. ve Abdullah Paşa Mahallelerinde bulunan 2 adet çöp evi Zabıta ekiplerimizce boşaltılmıştır.

İlimizin muhtelif yerlerini kaçak et kesimi ile ilgili iki ayrı yerde kesim yapan şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Çevre Koruma Kontrol ekiplerimiz tarafından yüksek derecede SO<sub>2</sub> içeren Cizre, Silopi ve Petrokok kömürlerinin ilimizde satılması yasaklanmıştır. 26 adet ev ve işyerlerinde kötü koku ve dumandan dolayı şahıslar ikaz edilmiştir. 2 adet işyeri yüksek sestten dolayı, 1 bina sakinleri de etrafa çöp atmaktan dolayı uyarılmıştır.

198 şahısa ekonomik durumları iyi olmadığından ilimizden başka illere gidiş yol ve iaşe masrafı olarak 15.849.00 YTL yol ücreti ödenmiştir.

Gerek resmi dairelerde gerekse özel kuruluşlardan birim, servis ve müesseseler tarafından Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne gönderilen ilan ve askı tutanakları Belediyemiz hoparlöründen halka 710 adet ilan metni duyurulmuştur.

İlimizdeki işyerleri ile ilgili 160 adet işgaliye kaldırılmış olup, 125 adet işgaliye yazılmıştır.

İlimizde faaliyetleri süresince inşaatları tahta perde, inşaat atıkları ve araç trafik akışının düzenli olması yönünde kontrollerimiz sürdürülmüştür.

İlimizde izinsiz olarak işyeri açıp faaliyet gösterdiklerinden dolayı haklarında yasal işlem yapılmış ve Belediyemize ruhsat almaları sağlanmıştır. Toplam 720 adet açma ruhsatı verilmiş olup bunlarda 623 sıhhi müessese, 2 adet GSM birinci sınıf, 9 adet GSM ikinci sınıf, 86 adet GSM üçüncü sınıf olmak üzere ruhsat alınmıştır. 14 adet işyerini terk etinden ruhsatı iptal edilmiştir. 76 adet iş yeri müracaatları evrak yetersizliğinden dolayı kabul edilmemiştir.

İlimizde bulunan imalathaneler ve fırınlar devamlı olarak kontrol edilmektedir.

İlimizde bulunan oteller devamlı kontrol altında olup ruhsat hilafı iş yapan 2 otel Zabıta Müdürlüğü tarafından kapatılmıştır.

İlimizde bulunan kafeler ve pastaneler de ruhsat hilafı işlerinden dolayı 11 adet iş yeri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından kapatılmıştır.

Abdullah paşa Mahallesinde yüzme havuzunun altında Pazar yeri açıldı.

Çarşı Mahallesinde Çocuk Şube Müdürlüğünün arkasında bulunan toplama bölgesinde Balıkçı Pazarı Zabıta Müdürlüğü tarafından kurulmuştur.

### **BEKLENTİLERİMİZ**

İlimizin muhtelif semtlerinde 4 adet Zabıta Karakol binasının yapılması ve faaliyete geçirilmesi

Zabıta motorize hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 adet motosiklet alınması

4 pikap aracın alınması çalışmaları

Bilgisayar ve internet ağına geçilmesi

Telsiz ağının geliştirilmesi

Zabıta tören bandosu kurulması için bütçeye 4.000.00 YTL ödenek ayrılması

İlimizde 36 mahalle 1100 'ün üzerinde cadde ve sokağın olması, şehrimizdeki çeşitli meslek guruplarında icra-i faaliyet gösteren vergi kayıtları ile yaklaşık olarak 35.000 işyeri olması nedeniyle her mahalleye Zabıta Karakolu kurulması

Zabıta sayımızın arttırılması

Her mahalleye sabit Pazar yerlerinin kurulması

Zabıta Daire Başkanlığı kurulması

### **AMACIMIZ**

Faaliyet gösterdiği konularda sürekli gelişme anlayışı ile kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik ve lider Müdürlüklerden biri olmak,

Vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir müdürlük olmak.,

Belediye yönetimimizde katılımcılık, şeffaflık ve adalet temel ilkemiz olarak öne çıkmak,

Bilmekteyiz ki yaratılan en şerefli varlık insandır. Ona hizmet kutlu bir görevdir. Hizmet kalitesinde sınır ve durma noktası yoktur. Bizim çabamız sınırsız olan insan arzu ve ihtiyaçlarını, sınırlı kaynaklarımızla en optimal şekli ile karşılama gayreti,

Belediye yönetimi olarak bizler, şehrin emanet edildiği kişiler olduğumuzun bilincini ve onurunu yaşıyor; bu doğrultuda en güzeli yakalama amacını taşıyoruz.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Eyüp GENÇ**  
**Zabıta Müdürü**

## Faaliyet Raporu

